

Принято на заседании
Общего собрания работников
Протокол от 28.01.2021 г. № 1

Приложение № 15
к приказу от 01.02.2021 г. № 86

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от 27.01.2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра
дополнительного образования «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ ЦДО «Радуга» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

1.3. Общее собрание создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом учреждения, профсоюзной организацией учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимается на его заседании.

2. Цели и задачи общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- обсуждение и принятие локальных актов деятельности Учреждения в соответствии с компетенцией Общего собрания;

- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- охрана и безопасность условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охрана жизни и здоровья учащихся, работников Учреждения;

- защита чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;
- принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передача данных полномочий другим органам управления Учреждением.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники Учреждения на основании трудовых договоров (контрактов).

4.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель Учреждения, директор Учреждения или заявление 1/3 участников Общего собрания работников Учреждения, поданное в письменном виде.

4.3 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На Общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Ответственность Общего собрания работников.

5.1. Собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений Общего собрания;
- принятие решений в пределах своей компетенции, соответствие их действующему законодательству.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ЧЕРНОУСОВА
ЛИДИЯ
ВИКТОРОВНА**

Подписано цифровой подписью: ЧЕРНОУСОВА
ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С313930363031343830303438,
1.2.643.100.3=120В3134323834303239373533,
email=altay_uo@mail.ru, c=RU, st=Республика Хакасия,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РАДУГА",
givenName=ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА, sn=ЧЕРНОУСОВА,
cn=ЧЕРНОУСОВА ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА
Дата: 2021.10.11 14:04:09 +07'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341370

Владелец Сулейманова Екатерина Ивановна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023