

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 01.02.2021 г. № 2

Приложение № 12
к приказу от 01.02.2021 г. № 8б

**ЧЕРНОУСОВА
ЛИДИЯ
ВИКТОРОВНА**

Подписано цифровой подписью: ЧЕРНОУСОВА ЛИДИЯ
ВИКТОРОВНА
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С313930363031343830303438,
1.2.643.100.3=120В3134323834303239373533,
email=altay_uo@mail.ru, c=RU, st=Республика Хакасия,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РАДУГА", givenName=ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА,
sn=ЧЕРНОУСОВА, cn=ЧЕРНОУСОВА ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА
Дата: 2021.10.11 13:58:18 +07'00'

**Положение
о Педагогическом совете
МБОУ ЦДО «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра дополнительного образования «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора (контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения, дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;

3. Компетенции Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования обучающихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», иным профессиональным наградам и званиям;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.

4.2. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Состав и организация деятельности Педагогического совета Учреждения

6.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, педагогические работники Учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (как правило, директор Учреждения), секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

6.5. Обсуждение вопросов на Педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341370

Владелец Сулейманова Екатерина Ивановна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023