

Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра дополнительного образования «Радуга» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ пункта 3 ч. 3 ст. 28, приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Устава МБОУ ЦДО «Радуга».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ ЦДО «Радуга».

1.3. Отчет составляется МБОУ ЦДО «Радуга» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.4. Отчет о деятельности МБОУ ЦДО «Радуга» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Цель и задачи.

Цель: регулировать деятельность по расходованию финансовых и материальных средств МБОУ ЦДО «Радуга».

Задачи:

разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества, расширение сферы дополнительных образовательных услуг.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность МБОУ ЦДО «Радуга».

3.1. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦДО «Радуга» обеспечивается централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район Республики Хакасия на основании Договора о бухгалтерском обслуживании.

3.2. Источниками финансирования МБОУ ЦДО «Радуга» являются:

а) субсидии в соответствии с заданием Учредителя, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Республики Хакасия согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

в) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Алтайский район Республики Хакасия согласно утвержденной смете по установленному нормативу;

г) доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

д) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно на развитие МБОУ ЦДО «Радуга».

е) прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации МБОУ ЦДО «Радуга» самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. МБОУ ЦДО «Радуга» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

3.4. МБОУ ЦДО «Радуга» не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.5. Все имущество МБОУ ЦДО «Радуга», закреплено за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за МБОУ ЦДО «Радуга» на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между администрацией муниципального образования Алтайский район и МБОУ ЦДО «Радуга».

3.6. МБОУ ЦДО «Радуга» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ ЦДО «Радуга» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБОУ ЦДО «Радуга», вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. МБОУ ЦДО «Радуга» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. Права МБОУ ЦДО «Радуга» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Земельные участки закрепляются за МБОУ ЦДО «Радуга» в бессрочное бесплатное пользование. МБОУ ЦДО «Радуга» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за МБОУ ЦДО «Радуга» земельного участка, а также другим способом распоряжаться им, если иное не установлено законом.

3.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБОУ ЦДО «Радуга» в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение

гражданско-правовых договоров осуществляется МБОУ ЦДО «Радуга» от своего имени.

3.11. МБОУ ЦДО «Радуга» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

3.12. МБОУ ЦДО «Радуга» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

3.13. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.14. Для образовательной организации порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

3.15. МБОУ ЦДО «Радуга» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ ЦДО «Радуга» руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и «О некоммерческих организациях».

3.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.18. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

3.19. Учредитель контролирует:

- соблюдение МБОУ ЦДО «Радуга» требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- соответствие расходования денежных средств МБОУ ЦДО «Радуга» целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МБОУ ЦДО «Радуга».

3.20. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦДО «Радуга» наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Обязанности МБОУ ЦДО «Радуга» при ведении финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦДО «Радуга» обязано:

а) отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

б) возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

в) своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов с учетом расходов и доходов от использования муниципального имущества.

5. О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

5.1. Отчет состоит из следующих форм:

5.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

5.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

5.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

5.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

5.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

5.2. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

6. Порядок утверждения Отчета.

6.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

6.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

6.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе, в срок не позднее числа, утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район.

Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования Алтайский район и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования Алтайский район.

В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

**ЧЕРНОУСОВА
ЛИДИЯ
ВИКТОРОВНА**

Подписано цифровой подписью: ЧЕРНОУСОВА
ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С3139303630313438303034
38, 1.2.643.100.3=120В3134323834303239373533,
email=altay_uo@mail.ru, c=RU, st=Республика
Хакасия, о=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РАДУГА",
givenName=ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА,
sn=ЧЕРНОУСОВА, cn=ЧЕРНОУСОВА ЛИДИЯ
ВИКТОРОВНА
Дата: 2021.10.11 14:41:49 +07'00'

Сведения об основных направлениях деятельности

Направление деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Объект учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольного мероприятия	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации			Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
Дата	Наименование проведения	кол. счета бюджетного	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного мероприятия	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341370

Владелец Сулейманова Екатерина Ивановна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023