

Принято на заседании
Общего собрания работников
Протокол от 28.01.2021 г. № 1

Приложение № 17
к приказу от 01.02.2021 г. № 86

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от 27.01.2021 г. № 1

Положение о режиме рабочего времени и о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме рабочего времени и о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра дополнительного образования «Радуга» (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра дополнительного образования «Радуга» (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- 5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- 6) Закон Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия».

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание учащихся, в течение определенного времени в Учреждении, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, и др.) и устанавливается коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Продолжительность рабочей недели не превышает 40 часов. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.6. Режим работы руководителя Учреждения, заместителей руководителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.7. Перерывы для отдыха и приёма пищи педагогических и других работников могут устанавливаться продолжительностью от получаса до одного часа ежедневно.

1.8. Педагогическим работникам устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение совещаний, семинаров, педагогических и методических советов, общего собрания трудового коллектива, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний, дежурство по Учреждению на переменах и мероприятиях в соответствии с графиком.

II. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и Положением о режиме рабочего времени, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового

распорядка Учреждения и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются работа режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда, заведование учебными кабинетами, методическими объединениями, организация дежурства и др.).

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7. Режим рабочего времени педагогов, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014г. № 1601, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты: работа по замене отсутствующих педагогов, проведение индивидуальных занятий с учащимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме внеклассной работы по физическому

воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется Учреждением.

Рабочее время педагогических работников, связанное с проведением занятий, определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Учреждения с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарных правил и максимальной экономии времени педагога.

Расписание занятий составляется администрацией исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

Рабочее время, свободное от занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

2.8. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования Учреждения, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

III. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

3.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

педагогу-организатору,
методисту.

3.2.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю:
педагогам дополнительного образования.

3.2.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:
24 часа в неделю – концертмейстеру, аккомпаниатору;

3.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения.

3.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной

платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере педагогам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы.

IV. Разделение рабочего дня на части

4.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. При составлении расписания учебных занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.3. Допускается деление рабочего времени педагогического работника на части в условиях реализации программ дополнительного образования, организации внеурочной, внеклассной работы с учащимися и выполнения других обязанностей, что определяется планами работы Учреждения, расписанием занятий и личными планами педагогического работника.

V. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

5.1. Периоды каникул, установленных для учащихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для

выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Педагоги, осуществляющие индивидуальное обучение детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.5. Режим рабочего времени всех работников Учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

VI. Режим рабочего времени работников в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и другой работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V настоящего Положения.

VII. Режим рабочего времени работников Учреждения, работающих в оздоровительном лагере дневного пребывания на базе Учреждения, а также при проведении туристических походов, экскурсий

7.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, создаваемый в каникулярный период на базе Учреждения, определяется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения.

7.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, создаваемый в каникулярный период на базе Учреждения, осуществляется с согласия работников.

7.3. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

8.1. Режим рабочего времени методиста, педагога-организатора в пределах 36-часовой рабочей недели, концертмейстера и аккомпаниатора в пределах 24-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня Учреждения, Плана мероприятий и расписания занятий на определённый период.

**ЧЕРНОУСОВА
ЛИДИЯ
ВИКТОРОВНА**

Подписано цифровой подписью: ЧЕРНОУСОВА
ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С313930363031343830303438,
1.2.643.100.3=120В3134323834303239373533,
email=altay_uo@mail.ru, c=RU, st=Республика
Хакасия, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РАДУГА",
givenName=ЛИДИЯ ВИКТОРОВНА,
sn=ЧЕРНОУСОВА, cn=ЧЕРНОУСОВА ЛИДИЯ
ВИКТОРОВНА
Дата: 2021.10.11 14:44:21 +07'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341370

Владелец Сулейманова Екатерина Ивановна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023